

Leipzig,
14.09.2020

Stellenausschreibung

**Presse-/ Öffentlichkeitsarbeit der Cinémathèque Leipzig -
Teilzeit, 30 h/ Woche (Option auf Vollzeitbeschäftigung)**

Der Cinémathèque Leipzig e.V. (gegründet 1991) versteht sich als Ort kultureller und gesellschaftlicher Auseinandersetzung mit und über Film - kunstformübergreifend. Als kollektiv und vernetzend arbeitende Plattform streben wir partizipative, emanzipatorische Kooperationen und kritische Sichtweisen an. Wichtig ist uns ein weitgehend repressions- und barrierefreier Zugang zu den Veranstaltungen für Gäste und Mitarbeiter*innen, unabhängig von deren möglichen Einschränkungen, sozialer und ökonomischer Situation, Gender oder Sexualität. Nationalitäten und kulturelle Hintergründe begreifen wir als Konstrukte, die es in Frage zu stellen gilt. Programmatisch und inhaltlich orientieren wir unter anderem auf künstlerische, politische und utopische Selbstermächtigung. Die Cinémathèque zeigt ausgewählte internationale Filme in (neuen) thematisch-künstlerischen Kontexten und entwickelt kooperierend Filmreihen, Festivals, Projekte und Diskussionsveranstaltungen. Alle Filme werden (soweit möglich) grundsätzlich im Original mit Untertiteln präsentiert. Wir bieten anderen Akteur*innen, Institutionen und Einzelpersonen die Möglichkeit, mit uns gemeinsam themenzentriert zu arbeiten und Filmprojekte zu kuratieren. Wir arbeiten hierarchiefrei und treffen Entscheidungen durch basisdemokratische Abstimmung im Team.

Ein Fokus unserer Arbeit liegt auf der strukturellen und inhaltlichen Entwicklung und Umsetzung unserer Vision eines Filmkunsthauses in Leipzig.

Mit dieser Stellenausschreibung bieten wir die Chance, an diesem Prozess teil zu haben, ihn aktiv mitzugestalten und fester Bestandteil dieser Perspektive werden zu können.

Wir suchen ab 01.01.2021 (optional 01.02.2021)

eine*n Koordinator*in Presse-/Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) zur eigenverantwortlichen Konzeption, Koordination und Durchführung der operativen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Filmprogramm der Cinémathèque Leipzig und die Institution an sich, im Zusammenhang mit deren Zukunftsarbeit.

Voraussetzungen:

- Erfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Spaß an der Entwicklung abteilungsübergreifender Kommunikationskonzepte (extern/intern, online/offline) und „Pionier*innenarbeit“

- Erfahrung im und Freude am Verfassen von Texten, Sicherheit in Orthographie und Grammatik
- Interesse an politisch-künstlerischer Auseinandersetzung
- Kenntnisse in den Bereichen Webseitengestaltung und Corporate Design/Identity
- Problemlösungskompetenz
- Film- und Kinoaffinität, Identifikation mit Programm und Arbeitsweise des Vereins
- Erfahrungen in der Arbeit mit ehrenamtlich tätigen Teams von Vorteil

Aufgaben:

- Management der PR/ÖA (Maßnahmenplanung, Umsetzung, Vor- und Nachbereitung) zur Kommunikation des Filmprogramms über Eigenpublikationen, Werbung am Haus, Presse und Social media
- Pflege der Online-Auftritte
- Netzwerkarbeit (Presse, Filmbranche, Projektpartner*innen...)
- Entwicklung von PR-Konzepten/Maßnahmen der Cinémathèque Leipzig (laufendes Programm, Projekte, Sonderveranstaltungen, Corporate Design, sonstige Aktivitäten bspw. Spendenkampagnen...)
- Akquise von Drittmitteln im Bereich PR/Werbung

Dein Profil:

- Kreativität und Mut zu eigenen Ideen
- Eigenständiges Arbeiten sowie Team- und Organisationsfähigkeit
- Engagement, hohe Eigenmotivation und Selbstständigkeit
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Flexibilität, Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten
- sicherer PC-Umgang, Kenntnisse im Bereich Content Management Systeme, Layout-/Grafikprogramme
- Sichere englische Sprachkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Belastbarkeit
- Kritikfähigkeit und Empathie
- Lust auf langfristiges Engagement

Die Stelle ist zunächst auf 30 Stunden/Woche konzipiert zu einem monatlichen Gehalt von 2.175,00 € (AN-Brutto).

In Abhängigkeit von den entsprechenden Fähigkeiten/Kompetenzen sowie der persönlichen Interessenlage und Motivation des/der künftigen Stelleninhabenden besteht die Option auf Vollzeitbeschäftigung (40 h / pro Woche) - dies korrespondierend mit der Erweiterung des Aufgabenspektrums auf die Konzeptentwicklung in den Bereichen Kommunikation/ Marketing/ Sponsoring für das künftige Filmkunsthaus Leipzig.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per email

bis zum **31.10.2020** an: info@cinematheque-leipzig.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für die Woche vom 16. November 2020 geplant, die Einarbeitung für die erste Januarhälfte 2021 (bzw. zweite Januarhälfte 2021 bei Stellenantritt am 01.02.2021).